



**PEMERINTAH KOTA  
PADANG PANJANG**

# **RENCANA KERJA PERUBAHAN PERANGKAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG TAHUN 2024**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT karena kehendak-Nya Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2024 dapat diselesaikan.

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2024-2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang berperan penting dalam mendukung dan mencapai tujuan Pemerintah Kota Padang Panjang yang tertuang dalam RPD tahun 2024-2026.

Sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang dijabarkan lebih lanjut dengan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, dalam rangka penyusunan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Padang panjang perlu adanya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan, baik pembangunan nasional, pembangunan daerah maupun antar daerah, sehingga akan dicapai keselarasan dan keharmonisan dalam sistem perencanaan pembangunan yang terintegrasi.

Kami menyadari bahwa Rencana Kerja (RENJA) Perubahan ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu kami mengharapkan pihak – pihak terkait dapat memberikan saran untuk penyempurnaan Renstra ini. Kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian Renstra ini kami ucapkan terima kasih.

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PADANG PANJANG**

**YAN KAS BARI, SE  
NIP. 196801131994011001**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>iii</b>
<b>RENCANA KERJA PERUBAHAN TAHUN 2024</b>	
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum .....	2
1.3 Maksud dan Tujuan .....	4
1.4 Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II HASIL EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024 .....</b>	<b>6</b>
2.1 Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 s.d Triwulan II Tahun 2024.....	6
2.2 Analisi Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang .....	12
2.3 Review terhadap Rancangan Awal Perubahan RKPD .....	14
2.4 Penelaahan Usulan Program, Kegiatan dan Subkegiatan Masyarakat .....	21
2.5 Penentuan Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinan Perpustakaan dan Kearsipan .....	21
<b>BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH ...</b>	<b>24</b>
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasioanal/Provinsi .....	24
3.2 Tujuan Sasaran Renja Perangkat Daerah .....	27
3.3 Program, Kegiatan dan Subkegiatan .....	29
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>54</b>

## DAFTAR TABEL

Table 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024 S.D Triwulan Ii Tahun 2024 Kota Padang Panjang .....	7
Tabel 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan (Indikator Capaian Program) Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2024 S.D Triwulan Ii Tahun 2024 .....	13
Tabel 2.3	Review Terhadap Rancangan Awal Perubahan RKPD 2024 Kota Padang Panjang .....	15
Tabel 3.1	Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Opd Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Padang Panjang.....	28
Tabel 3.2	Rumusan Perubahan Rencana Program, Kegiatan dan Subkegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 Dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang .....	30

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2024-2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang berperan penting dalam mendukung dan mencapai tujuan Pemerintah Kota Padang Panjang yang tertuang dalam RPD tahun 2024-2026.

Sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang dijabarkan lebih lanjut dengan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, dalam rangka penyusunan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Padang panjang perlu adanya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan, baik pembangunan nasional, pembangunan daerah maupun antar daerah, sehingga akan dicapai keselarasan dan keharmonisan dalam sistem perencanaan pembangunan yang terintegrasi.

Dalam Penyusunan dokumen Rencana Kerja perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang didasarkan pada tugas dan fungsi masing-masing bidang di lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang dengan melakukan identifikasi permasalahan dan tantangan yang dirangkum dalam isu-isu strategis dibidang Perpustakaan dan Kearsipan dimana dengan semakin pesatnya perkembangan informasi, maka masyarakat menuntut adanya diversifikasi dalam layanan Perpustakaan Umum. Layanan yang diharapkan masyarakat bukan sekedar layanan peminjaman bahan pustaka yang tercetak dan terekam dan menelusuri informasi di Perpustakaan, namun lebih dari itu. Masyarakat menuntut perlunya layanan jemput bola sehingga masyarakat tidak kehabisan waktu.

Membicarakan Kearsipan tentu tidak lepas dari membicarakan arsiparis sebagai orang yang bertanggungjawab mengelola kearsipan. Citra

Kearsipan sangat dipengaruhi oleh citra arsiparisnya. Persoalan-persoalan klasik selalu muncul, yakni seputar masalah kurang perhatiannya bidang kearsipan oleh suatu instansi atau masih rendahnya kesadaran Perangkat Daerah dalam mengelola Kearsipan.

Untuk mengatasi hal tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang menyusun Rencana Kerja Perubahan Tahun 2024 yang sesuai dan selaras dengan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tahun 2024-2026.

## **1.2 Landasan Hukum**

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 962);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan

Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2022 Nomor 4);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6322);
8. Peraturan Presiden Nomor 153 Tahun 2014 tentang Grand Design Pembangunan Kependudukan (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 310);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Tahun 2019 Nomor 1114);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Tahun 2020 Nomor 288);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Tahun 2020 Nomor 1781);

13. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 Nomor 19);
14. Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2009 Nomor 11 Seri E.6);
15. Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 2 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kota Padang Panjang Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2013 Nomor 2 Seri E.1);
16. Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2016 Nomor 9);
17. Peraturan Walikota Padang Panjang Nomor 72 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Lembaran Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2016 Nomor 114);
18. Peraturan Walikota Padang Panjang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2024-2026 (Lembaran Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2023 Nomor 6).

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Adapun maksud Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2024 disusun adalah untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan

dan pengawasan dalam Perangkat Daerah. Serta menjadi panduan dalam evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2024.

Sedangkan tujuannya adalah untuk menyediakan dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang, menjadi acuan dalam penyusunan Rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) APBD Perubahan Tahun Anggaran 2024, serta menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2024.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Penulisan Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2024 dengan sistematika sebagai berikut:

##### **BAB I. PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

##### **BAB II. HASIL EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024**

- 2.1 Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 s.d Triwulan II Tahun 2024
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

##### **BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

##### **BABIV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

##### **BAB V PENUTUP**

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024**

#### **2.1 Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 s.d Triwulan II Tahun 2024**

Secara umum, pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2024 s.d Triwulan II Tahun 2024 dapat terlaksana sesuai dengan target rencana yang telah ditetapkan dan sebagaimana telah dituangkan dan ditetapkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2024-2026.

Untuk lebih jelasnya, penjabaran evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang tahun 2024 s.d triwulan II tahun 2024 dan capaian Renstra Tahun 2024-2026 dapat dilihat pada Tabel 2.1.



Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024 s/d Triwulan II Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024		
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	8 Paket	8 Paket	100%
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	12 Paket	25 Paket	25 Paket	100%
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	7 Paket	7 Paket	100%
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	64 Laporan	200 Laporan	200 Laporan	100%
2	23	01	2.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi</b>	<b>90%</b>	<b>34%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2	23	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	100%
2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan	30 Laporan	60 Laporan	60 Laporan	100%
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	8 Laporan	16 Laporan	16 Laporan	100%
2	23	01	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah berkondisi baik</b>	<b>80%</b>	<b>45%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2	23	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	-	-	-	-

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024 s/d Triwulan II Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024		
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)
2	23	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapang	10 Unit	4 Unit	11 Unit	11 Unit	100%
2	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	46 Unit	6 Unit	46 Unit	46 Unit	100%
2	23	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	2 Unit	3 Unit	3 Unit	100%
2	23	02			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Jumlah anggota pustaka</b>	<b>3200 orang</b>	<b>3212 Orang</b>	<b>3200 orang</b>	<b>3200 orang</b>	<b>100%</b>
2	23	02	2.01		<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah kunjungan ke Perpustakaan</b>	<b>31000 orang</b>	<b>8.939 Orang</b>	<b>31000 orang</b>	<b>31000 orang</b>	<b>100%</b>
2	23	02	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	4 Perpustakaan	-	-	-	-
2	23	02	2.01	0008	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	500 Eksemplar	756 Eksemplar	500 Eksemplar	500 Eksemplar	100%
2	23	02	2.01	0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	500 Eksemplar	756 Eksemplar	500 Eksemplar	500 Eksemplar	100%
2	23	02	2.02		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase minat baca masyarakat</b>	<b>59%</b>	<b>50%</b>	<b>50%</b>	<b>50%</b>	<b>100%</b>
2	23	02	2.02	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	68 Lokus	68 Lokus	68 Lokus	68 Lokus	100%
2	23	02	2.02	0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	100%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024 s/d Triwulan II Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024		
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)
					PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase peningkatan koleksi naskah kuno	25%	-	-	-	100%
					Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi naskah kuno	2 Naskah	-	-	-	100%
					Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	1 Orang	-	1 Orang	1 Orang	100%
2	24				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>						
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	50%	25%	50%	50%	100%
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip dinamis	15 OPD	10 OPD	15 OPD	15 OPD	100%
2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	23 Laporan	10 Laporan	23 Laporan	23 Laporan	100%
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Jumlah arsip statis yang terselamatkan/jumlah arsip yang tersimpan pada LKD	5000 Dokumen	300 Arsip	1000 Arsip	1000 Arsip	100%
2	24	03	2.02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip yang diperbaiki	50%	26,67%	50%	50%	100%
2	24	03	2.02	0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	15 Arsip	4 Arsip	15 Arsip	15 Arsip	100%
2	24	03	2.04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase autentifikasi arsip statis dan arsip	75%	59%	75%	75%	100%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024 s/d Triwulan II Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024		
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)
						alihmedia kota					
2	24	03	2.04	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1000 Arsip	650 Arsip	1000 Arsip	1000 Arsip	100%

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang**

Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 didasarkan pada review hasil evaluasi pelaksanaan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Analisa juga menyajikan perkiraan realisasi capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s.d Triwulan II Tahun 2024 serta proyeksi realisasi capaian Renstra Tahun 2024 dan tahun 2025. Pencapaian terhadap indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang meliputi indikator sasaran, indikator program, SPM, sesuai dengan tabel 2.2 berikut:

**Tabel 2.2**  
**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN (INDIKATOR CAPAIAN PROGRAM)**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG TAHUN 2024**  
**S.D TRIWULAN II TAHUN 2024**

No	Indikator Tujuan Sasaran	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah		Realisasi Capaian (Tahun)	Proyeksi (Tahun)		Catatan Analisis
				2024	2025	s.d TW II Tahun 2024	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat			59	60	0	59	60	
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat			86,79	87,05	0	86,79	87,05	
2	Nilai LAKE			80,5	87,5	0	80,5	87,5	
	Rata-rata Nilai LAKE OPD			70,5	71	45	70,5	71	

## **2.3 Review Terhadap Rancangan Awal Perubahan RKPD**

Tabel 2.3  
Review Terhadap Rancangan Awal Perubahan RKP 2024  
Kota Padang Panjang

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Padang Panjang	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	100 Persen	4.160.527.000	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Padang Panjang	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	100 Persen	4.658.486.578	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Padang Panjang	Persentase pemenuhan layanan administrasi keuangan perangkat daerah	95 Persen	3.188.822.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Padang Panjang	Persentase pemenuhan layanan administrasi keuangan perangkat daerah	14 Bulan	3.656.726.688	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Padang Panjang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	364 Orang/bulan	3.188.822.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Padang Panjang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	364 Orang/bulan	3.656.726.688	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase pemenuhan layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 Persen	13.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase pemenuhan layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 Persen	13.000.000	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	26 Paket	13.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	26 Paket	13.000.000	

	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Persentase pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah</b>	<b>90 Persen</b>	<b>199.605.000</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Persentase pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah</b>	<b>100 Persen</b>	<b>225.369.500</b>	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Padang Panjang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	6.605.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Padang Panjang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	10 Paket	6.605.000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Padang Panjang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	33.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Padang Panjang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	58 Paket	33.000.000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Padang Panjang	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	10.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Padang Panjang	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	10.401.500	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Padang Panjang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	150.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Padang Panjang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan	175.363.000	
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi</b>	<b>90 Persen</b>	<b>614.100.000</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi</b>	<b>100 Persen</b>	<b>549.609.390</b>	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Padang Panjang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	6.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Padang Panjang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan	1.037.600	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Padang Panjang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan	48.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Padang Panjang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	60 Laporan	31.407.790	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Padang Panjang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	560.100.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Padang Panjang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	15 Laporan	517.164.000	

	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah berkategori baik</b>	<b>80 Persen</b>	<b>145.000.000</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah berkategori baik</b>	<b>100 Persen</b>	<b>213.781.000</b>	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Padang Panjang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	90.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Padang Panjang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	11 Unit	158.381.000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Padang Panjang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	46 Unit	22.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Padang Panjang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	46 Unit	22.400.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Padang Panjang	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	33.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Padang Panjang	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	33.000.000	
2.	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Jumlah anggota pustaka</b>	<b>3200 Orang</b>	<b>728.974.000</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Jumlah anggota pustaka</b>	<b>3200 Orang</b>	<b>573.861.400</b>	
	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Jumlah kunjungan ke Perpustakaan</b>	<b>31000 Orang</b>	<b>387.088.000</b>	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Jumlah kunjungan ke Perpustakaan</b>	<b>31000 Orang</b>	<b>336.291.500</b>	
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Padang Panjang	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	500 Eksemplar	43.200.000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Padang Panjang	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	-	-	
	Pengembangan Bahan Pustaka	Padang Panjang	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	500 Eksemplar	64.100.000	Pengembangan Bahan Pustaka	Padang Panjang	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	500 Eksemplar	108.553.500	

	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Padang Panjang	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	4 Perpustakaan	279.788.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Padang Panjang	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	500 Eksemplar	227.738.000	
	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Persentase minat baca masyarakat</b>	<b>59 Persen</b>	<b>341.886.000</b>	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Persentase minat baca masyarakat</b>	<b>50 Persen</b>	<b>237.569.900</b>	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Padang Panjang	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	68 Lokus	267.814.200	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Padang Panjang	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	68 Lokus	188.978.900	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Padang Panjang	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	74.071.800	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Padang Panjang	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	48.591.000	
	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	Padang Panjang	<b>Persentase peningkatan koleksi naskah kuno</b>	<b>25 Persen</b>	<b>25.000.000</b>	<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	Padang Panjang	<b>Persentase peningkatan koleksi naskah kuno</b>		-	

	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	Padang Panjang	<b>Jumlah Koleksi naskah kuno</b>	<b>2 Naskah</b>	<b>25.000.000</b>	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	Padang Panjang	<b>Jumlah Koleksi naskah kuno</b>	-	-	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Padang Panjang	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	1 Orang	25.000.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Padang Panjang	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	-	-	
	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Persentase OPD yang menerapkan arsip secara barku</b>	<b>50 Persen</b>	<b>25.000.000</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Persentase OPD yang menerapkan arsip secara barku</b>		<b>117.468.300</b>	
	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip dinamis</b>	<b>15 OPD</b>	<b>25.000.000</b>	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip dinamis</b>	<b>50 Persen</b>	<b>24.999.800</b>	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Padang Panjang	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	23 Laporan	25.000.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Padang Panjang	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	<b>15 OPD</b>	<b>24.999.800</b>	
<b>3.</b>	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Jumlah arsip statis yang terselamatkan/jumlah arsip yang tersimpan pada LKD</b>	<b>5000 Dokumen</b>	<b>92.471.200</b>	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Jumlah arsip statis yang terselamatkan/jumlah arsip yang tersimpan pada LKD</b>	23 Laporan	24.999.800	
	<b>Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Persentase jumlah arsip yang diperbaiki</b>	<b>50 Persen</b>	<b>22.000.000</b>	<b>Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Persentase jumlah arsip yang diperbaiki</b>	<b>5000 Dokumen</b>	<b>92.468.500</b>	
	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Padang Panjang	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	15 Arsip	22.000.000	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Padang Panjang	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	<b>50 Persen</b>	<b>23.412.800</b>	

	<b>Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Persentase autentifikasi arsip statis dan arsip alihmedia kota</b>	<b>75 Persen</b>	<b>70.471.200</b>	<b>Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota</b>	<b>Padang Panjang</b>	<b>Persentase autentifikasi arsip statis dan arsip alihmedia kota</b>	15 Arsip	23.412.800	
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Padang Panjang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1000 Arsip	70.471.200	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Padang Panjang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	<b>75 Persen</b>	<b>69.055.700</b>	

## **2.4 Penelaahan Usulan Program, Kegiatan dan Subkegiatan Masyarakat**

Dalam menyusun Renja perubahan tahun 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdapat usulan program, kegiatan dan Subkegiatan Masyarakat yang diperoleh dari Pokok Pikiran DPRD.

Usulan Pokok Pikiran DPRD tersebut yaitu Bantuan sarana/ prasarana bagi kelompok masyarakat/lembaga terkait sosial dan pendidikan dimana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diminta untuk Melakukan riset dan pembuatan buku sejarah thawalib gunung sehingga masyarakat dapat membaca dan mengetahui sejarah terbentuknya Thawalib Gunung.

## **2.5 Penentuan Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinan Perpustakaan dan Kearsipan**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang merupakan OPD yang bertugas dan berfungsi melaksanakan sebagian urusan wajib yang menjadi kewenangan pemerintah daerah dibidang perpustakaan dan kearsipan. Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tersebut, terdapat beberapa permasalahan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang. Berdasarkan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana kerja tahun sebelumnya serta capaian kinerja Renstra, dapat dianalisis serta dirumuskan beberapa isu penting yang perlu diperhatikan dan ditindaklanjuti untuk perencanaan rencana kerja perubahan tahun 2024.

Permasalahan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan:

### **1. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat**

Pemerintah Kota Padang Panjang melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berupaya meningkatkan minat dan budaya membaca kepada masyarakat. Adapun upaya yang dilakukan untuk peningkatan minat baca tersebut adalah melaksanakan kegiatan lomba – lomba seperti, lomba bercerita bagi siswa SD dan SMP, Story Telling dan Menulis Kreatif, Bedah Buku, Lomba Kreatifitas bagi masyarakat serta membuka layanan perpustakaan keliling di Sekolah dan Kelurahan dan penyelenggaraan layanan pinjam antar perpustakaan (*inter library loan service*). Disamping itu juga tersedia alternatif layanan perpustakaan, baik perpustakaan sekolah, perpustakaan kelurahan, perpustakaan masjid, perpustakaan masyarakat/TBM, perpustakaan keliling, dan juga kerja sama dengan Toko Buku Gramedia melaksanakan Kegiatan Buku bergulir kepada masyarakat yang berada dilingkungan Kota Padang Panjang.

Disamping kegiatan – kegiatan tersebut untuk lebih menggiatkan dan mendorong masyarakat menjadi gemar membaca, perpustakaan perlu mengintensifkan upaya untuk

meningkatkan kegiatan gemar membaca dan pemanfaatan perpustakaan. Pembudayaan kegemaran membaca dapat dilakukan melalui penyediaan buku-buku berkualitas dan murah serta dengan mengembangkan pemanfaatan perpustakaan sebagai sarana belajar non formal.

Hal ini harus dilakukan mengingat, membaca belum menjadi kebutuhan dan kebiasaan hidup di masyarakat. Padahal membaca merupakan satu kunci menuju sebuah peradaban dan kebudayaan yang lebih baik. Dengan membaca, cakrawala berpikir akan terbuka dan meningkatkan ilmu pengetahuan.

Kebiasaan membaca inilah yang harus ditanamkan pada masyarakat sejak dini, sehingga dengan kesadaran membiasakan diri untuk membaca sebagai bagian dari hidupnya, dan pada akhirnya tercipta budaya gemar membaca masyarakat terutama generasi muda yang akan meningkatkan pengetahuan dan memberikan manfaat di masa mendatang.

## 2. Mengoptimalkan pelayanan Perpustakaan.

Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) di perpustakaan memang sudah merupakan keharusan, agar perpustakaan tetap diminati dan tidak termarginalkan. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi secara positif, kreatif dan konstruktif menjadikan kegiatan dan operasi perpustakaan berjalan lebih sinergi, harapan masyarakat pengguna perpustakaan terpenuhi dan efektivitas layanan perpustakaan dapat dicapai.

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi memang memberi peluang yang sangat luas kepada perpustakaan untuk melakukan inovasi dan pembaruan-pembaruan dalam berbagai kegiatan dan operasi perpustakaan. Nilai-nilai yang menjadi dasar profesi pustakawan tetap sama, tetapi cara nilai-nilai tersebut diterjemahkan ke dalam kegiatan dan operasi mengalami perubahan secara mendasar. Salah satu sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang adalah mengembangkan perpustakaan berbasis teknologi informasi. Penyediaan sumber daya informasi berbasis Teknologi tidak cukup memadai, tetapi harus dilengkapi dengan sumber daya berbasis elektronik yang jumlah dan kecepatan penyebarannya terus meningkat.

Oleh karena itu usaha-usaha yang harus dilakukan dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK), antara lain melalui pelaksanaan otomasi, digitalisasi koleksi, penyediaan dan pelayanan koleksi elektronik, seperti: e-book, e-journal untuk penelusuran on-line dengan dilengkapi sarana penelusurannya, yaitu e-catalog. Disamping itu sudah saatnya kini perpustakaan menyediakan hotspot area, untuk mendampingi layanan internet dengan terminal komputer yang terbatas.

Walaupun demikian, karena pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi pada berbagai kegiatan atau operasinya di perpustakaan, nilai efisiensi dan efektivitas adalah

tujuannya, maka pertimbangan, pemikiran, dan perhitungan secara cermat harus dilakukan sebelum memutuskan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi, seperti misalnya dalam kasus menentukan model penyediaan, perlu memiliki atau cukup dengan menyediakan akses.

3. Meningkatkan sistem pengelolaan arsip di OPD dan lembaga kearsipan secara baku.

Meningkatkan penyelamatan, pelestarian dan pemanfaatan arsip. Hal ini akan meningkatkan kualitas arsip yang ada. Arsip yang berkualitas akan menjadi sumber informasi yang akurat.

Pelayanan arsip yang prima bagi masyarakat, akan memberikan manfaat meningkatnya kualitas informasi arsip yang bisa diakses masyarakat. Tujuan akhirnya, masyarakat akan belajar dan mengetahui pentingnya arsip dalam kehidupan, sehingga budaya sadar arsip akan tersosialisasikan secara tidak langsung.

Pengelolaan dan pengawasan kearsipan dilakukan agar penataan arsip lebih baik pada setiap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Padang Panjang. Penataan arsip yang baik akan memberi manfaat jangka panjang bagi pengelolaan administrasi OPD.

## BAB III

### RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

#### 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional/Provinsi

Dalam RPJMN 2020-2024 dimana terdapat 7 Agenda Prioritas Pembangunan Nasional diantaranya yaitu :

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan.
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan.
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing
4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan.
5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar
6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim
7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.

Agenda Pembangunan Nasional tersebut dalam pelaksanaan pembangunannya, difokuskan atau diarahkan pada kebijakan-kebijakan yang dapat memberikan daya ungkit besar terhadap pembangunan nasional serta memberikan dampak positif terhadap pembangunan daerah, baik provinsi maupun kabupaten/kota.

Penjabaran dari 7 Agenda Prioritas Pembangunan Nasional tersebut diatas diantaranya yakni :

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan.

Peningkatan inovasi dan kualitas Investasi merupakan modal utama untuk mendorong pertumbuhan ekonomi yang lebih tinggi, berkelanjutan dan mensejahterakan secara adil dan merata.

Pembangunan ekonomi akan dipacu untuk tumbuh lebih tinggi, inklusif dan berdaya saing melalui :

- a. Pengelolaan sumber daya ekonomi yang mencakup pemenuhan pangan dan pertanian serta pengelolaan kemaritiman, kelautan dan perikanan, sumber daya air, sumber daya energi, serta kehutanan
- b. Akselerasi peningkatan nilai tambah agrofisery industry, kemaritiman, energi, industri, pariwisata, serta ekonomi kreatif dan digital.

2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan.

Pengembangan wilayah ditujukan untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan pemenuhan pelayanan dasar dengan memperhatikan harmonisasi antara rencana pembangunan dengan pemanfaatan ruang.

Pengembangan wilayah yang mampu menciptakan kesinambungan dan keberlanjutan ini dapat dilakukan melalui :

- a. Pengembangan sektor/ komoditas/kegiatan unggulan daerah.
- b. Distribusi pusat-pusat pertumbuhan (PKW) ke wilayah belum berkembang
- c. Peningkatan daya saing wilayah yang inklusif
- d. Memperkuat kemampuan Sumber Daya Manusia dan Ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis kewilayahan dalam mendukung ekonomi unggulan daerah
- e. Meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia melalui pemenuhan pelayanan dasar secara merata.

3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

Manusia merupakan modal utama pembangunan nasional untuk menuju pembangunan yang inklusif dan merata di seluruh wilayah.

Pemerintah Indonesia berkomitmen untuk meningkatkan kualitas dan daya saing Sumber Daya Manusia yaitu Sumber Daya Manusia yang sehat dan cerdas, adaptif, inovatif, terampil, dan berkarakter, melalui :

- a. Pengendalian penduduk dan penguatan tata kelola kependudukan
- b. Penguatan pelaksanaan perlindungan social
- c. Peningkatan akses dan kualitas pelayanan kesehatan menuju cakupan kesehatan semesta;
- d. Peningkatan pemerataan layanan pendidikan berkualitas
- e. Peningkatan kualitas anak, perempuan, dan pemuda
- f. Pengentasan kemiskinan
- g. Peningkatan produktivitas dan daya saing.

4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan.

Revolusi mental sebagai gerakan kebudayaan memiliki kedudukan penting dan berperan sentral dalam pembangunan untuk mengubah cara pandang, sikap, perilaku yang berorientasi pada kemajuan dan kemodernan.

Revolusi mental dilaksanakan secara terpadu yang bertumpu pada :

- a. Revolusi mental dalam sistem pendidikan.
- b. Revolusi mental dalam tata kelola pemerintahan.
- c. Revolusi mental dalam sistem social.

Selain itu revolusi mental juga diperkuat melalui upaya pemajuan dan pelestarian kebudayaan, memperkuat moderasi beragama; dan meningkatkan budaya literasi, inovasi, dan kreativitas.

5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar. Perkuatan infrastruktur ditujukan untuk mendukung aktivitas perekonomian serta mendorong pemerataan pembangunan nasional.

Pemerintah Indonesia akan memastikan pembangunan infrastruktur akan didasarkan kebutuhan dan keunggulan wilayah melalui :

- a. Menjadikan keunggulan wilayah sebagai acuan untuk mengetahui kebutuhan infrastruktur wilayah
  - b. Peningkatan pengaturan, pembinaan dan pengawasan dalam pembangunan
  - c. Pengembangan infrastruktur perkotaan berbasis TIK
  - d. Rehabilitasi sarana dan prasarana yang sudah tidak efisien
  - e. Mempermudah perijinan pembangunan infrastruktur.
6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim Pembangunan nasional perlu memperhatikan daya dukung sumber daya alam dan daya tampung lingkungan hidup, kerentanan bencana, dan perubahan iklim.

Pembangunan lingkungan hidup, serta peningkatan ketahanan bencana dan perubahan iklim akan diarahkan melalui kebijakan :

- a. Peningkatan kualitas lingkungan hidup
  - b. Peningkatan ketahanan bencana dan iklim
  - c. Pembangunan rendah karbon.
7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik Negara wajib terus hadir dalam melindungi segenap bangsa, memberikan rasa aman serta pelayanan publik yang berkualitas pada seluruh warga negara dan menegakkan kedaulatan negara.

Pemerintah akan terus berupaya meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan transparan yang dapat diakses oleh semua masyarakat melalui :

- a. Reformasi kelembagaan birokrasi untuk pelayanan publik berkualitas
- b. Meningkatkan hak-hak politik dan kebebasan sipil
- c. Memperbaiki sistem peradilan, penataan regulasi dan tata kelola keamanan ciber.
- d. Mempermudah akses terhadap keadilan dan sistem anti korupsi
- e. Mempermudah akses terhadap pelayanan dan perlindungan WNI di luar negeri.

Pemerintah Pusat telah menetapkan Tema Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2022 yaitu : "Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural ". Adapun Isu Strategis Nasional Tahun 2022 adalah :

1. Kemiskinan
2. Lapangan Kerja
3. UMKM
4. Industri.

Sedangkan Fokus Pembangunan Nasional Tahun 2022 diarahkan pada :

1. Industri
2. Pariwisata
3. Ketahanan Pangan
4. UMKM
5. Infrastruktur
6. Transformasi Digital
7. Pembangunan Rendah Karbon
8. Reformasi Perlindungan Sosial
9. Reformasi Pendidikan dan Keterampilan
10. Reformasi Kesehatan.

### **3.2 Tujuan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

#### **Tujuan**

Tujuan ditetapkan dengan berpedoman kepada pencapaian kinerja 5 tahun sebelumnya sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai pada masa yang akan datang. Untuk itu tujuan disusunnya Renstra OPD ini adalah guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang

#### **Sasaran**

Sasaran merupakan bagian yang integral dalam proses perencanaan strategis organisasi, sehingga harus disusun secara konsisten dengan perumusan tujuan organisasi yang ditetapkan sebagai berikut :

**Tabel 3.1**

**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN OPD  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	DEFENISI OPERASIONAL	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN
					2024
1	Meningkatnya tingkat kegemaran membaca masyarakat	Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Hasil survey Perpustakaan Nasional RI	86,97
2.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Meningkatnya penyelamatan, pembinaan dan penataan arsip secara baku di OPD	Rata-rata Nilai LAKI OPD	Hasil penilaian Audit Kearsipan Internal	70,05
		Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih	Tingkat Digitalisasi Arsip	Hasil penilaian Audit Kearsipan Eksternal	72,50

### 3.3 Program, Kegiatan dan Subkegiatan

Beberapa faktor yang menjadi pertimbangan terhadap rumusan program, kegiatan dan subkegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2024 dan prakiraan maju tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Pencapaian tujuan Kepala Daerah yang dituangkan dalam RPD Kota Padang Panjang Tahun 2024-2026.
2. Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026.
3. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang sampai dengan Tahun 2022.
4. Tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang berdasarkan Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 9 Tahun 2016 tentang pembentukan Organisasi dan Susunan Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kota Padang Panjang

Rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah memuat nama Urusan, Program, Kegiatan, dan Sasaran Perangkat Daerah berserta indikator kinerja dan target yang telah ditetapkan untuk perubahan Tahun 2024. Penetapan indikator kinerja dan target mengacu pada Dokumen RKPD yang telah ditetapkan. Rumusan rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah Perubahan Tahun 2024 dan prakiraan maju tahun 2025 disajikan dalam Tabel 3.1.

**Tabel 3.2**  
**Rumusan Perubahan Rencana Program, Kegiatan dan Subkegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024**  
**Dan Prakiraan Maju Tahun 2025**

**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang**

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan RKPD 2024	Target		Anggaran (Rp)			Lokasi Output Kegiatan	Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Perkiraan Maju 2025	
			Semula	Sesudah	RKPD 2024	APBD 2024	Pagu Perubahan Renja 2024			Nasional	Daerah		Target	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
	<b>DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</b>				5.031.972.200	5.045.436.413	5.429.916.278							4.422.007.882
2	<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>													
2	2	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN</b>			4.914.501.000	4.927.968.113	5.312.447.978							4.329.536.682
2	2	0	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	100 Perse	100 Perse	4.160.527.000	4.215.165.413	4.658.486.578					100 Perse 3.937.386.682

2	2	0	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi keuangan perangkat daerah	95 Perse n	14 Bulan	3.188.82 2.000	3.202.28 6.423	3.656.72 6.688					95 Perse n	2.812.77 9.682	
2	2	0	2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	364 Orang /bulan	364 Orang /bulan	3.188.82 2.000	3.202.28 6.423	3.656.72 6.688	- Kota Pada ng Panj ang, Sem ua Keca mata n, Sem ua Kel/D esa	Da na Tra nsf er Um um - Da na Alo ka si Um um	Menin gkatka n Sumb er Daya Manus ia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pemerintah an daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatk an kinerja penyelengg araan pemerintah an daerah yang BerAKHLA K Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	364 Orang /bulan	2.812.77 9.682

2	2	0	2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 Perse	100 Perse	13.000.000	13.000.000	13.000.000						100 Perse	-
2	2	0	2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	26 Paket	26 Paket	13.000.000	13.000.000	13.000.000	- Kota Pada Panjang, Semua Kencana, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Berkuasita Berda Saing	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal,	OPD			-



2	2	0	2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Pen erangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	10 Paket	6.605.00 0	6.605.00 0	6.605.00 0	- Kota Pada ng Panj ang, Sem ua Keca mata n, Sem ua Kel/D esa	Da na Tra nsf er Um um - Da na Alo ka si Um um	Menin gkatka n Sumb er Daya Manus ia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pemerintah an daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatk an kinerja penyelengg araan pemerintah an daerah yang BerAKHLA K Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	4 Paket	6.605.00 0
---	---	---	---	---	--	------------	-------------	---------------	---------------	---------------	---	--	---	---	-----	------------	---------------

2	2	0	2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	58 Paket	33.000.000	33.000.000	33.000.000	- Kota Pada Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Meningkatkan Sumbaher Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	4 Paket	33.000.000
---	---	---	---	----------------------------------	--	---------	----------	------------	------------	------------	--	--	---	--	-----	---------	------------

2	2	0	2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	5 Paket	10.000.000	10.015.000	10.401.500	- Kota Pada Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Meningkatkan Sumbah Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	4 Paket	21.800.000
---	---	---	---	---	---	---------	---------	------------	------------	------------	--	--	---	--	-----	---------	------------

2	2	0	2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	200 Laporan	150.000.000	130.911.000	175.363.000	- Kota Pada Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLA K Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	24 Laporan	162.000.000	
2	2	0	2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	90 Perse	100 Perse	614.100.000	609.666.990	549.609.390						90 Perse	502.080.000

					yang terpenuhi													
2	2	0	2		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Lapor an	2 Lapor an	6.000.00 0	1.555.20 0	1.037.60 0	- Kota Pada ng Panj ang, Sem ua Keca mata n, Sem ua Kel/D esa	Da na gkatka n Tra nsf er Um - Da na Alo ka si Um um	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pemerintah an daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatk an kinerja penyelengg araan pemerintah an daerah yang BerAKHLA K Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	12 Lapor an	6.000.00 0

2	2	0	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan	60 Laporan	48.000.000	48.011.790	31.407.790	- Kota Pada Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Meningkatkan Sumbaher Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	48 Laporan	48.000.000
---	---	---	---	---	--	------------	------------	------------	------------	------------	--	--	---	--	-----	------------	------------

2	2	0	2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	15 Laporan	560.100.000	560.100.000	517.164.000	- Kota Pada Pang, Sem ua Keca mata n, Sem ua Kel/D esa	Da na Tra nsf er Um um - Da na Alo ka si Um um	Menin gkatka n Sumb er Daya Manus ia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pemerintah an daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelengg araan pemerintah an daerah yang BerAKHLA K Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	12 Laporan	448.080.000
2	2	0	2	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah berkondisi baik	80 Perse n	100 Perse n	145.000.000	209.681.000	213.781.000						80 Perse n	100.000.000

2	2	0	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	11 Unit	90.000.000	154.281.000	158.381.000	- Kota Pada Panj ang, Sem ua Keca mata n, Sem ua Kel/D esa	Da na Tra nsf er Um um - Da na Alo ka Um um	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pemerintah an daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelengg araan pemerintah an daerah yang BerAKHLA K Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	1 Unit	45.000.000
---	---	---	---	---	--	--------	---------	------------	-------------	-------------	--	---	---	--	-----	--------	------------

2	2	0	2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	46 Unit	46 Unit	22.000.000	22.400.000	22.400.000	- Kota Pada Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas	OPD	46 Unit	22.000.000
---	---	---	---	--	--	---------	---------	------------	------------	------------	--	--	--	-----	---------	------------

2	2	0	2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 Unit	3 Unit	33.000.000	33.000.000	33.000.000	- Kota Pada Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	OPD	3 Unit	33.000.000	
2	2	0		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah anggota pustaka	3200 Orang	3200 Orang	728.974.000	712.802.700	653.961.400						3325 Orang	641.272.000
2	2	0	2	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kunjungan ke Perpustakaan	31000 Orang	31000 Orang	387.088.000	378.741.500	336.291.500						32000 Orang	382.622.000

					an											
2	2	0	2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	500 Eksempplar	-	43.200.000	-	-	- Kota Pada Panjang, Pada Panjang Timur, Tanah Pak Lambik	Dana Transfer Umum - Dana Aloka Umum	Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang sehat, berpengetahuan, terampil dan berdayasaing Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang berkarakter dan berdayasaing	Masyarakat	700 Eksempplar	299.122.000

2	2	0	2	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	500 Eksempplar	500 Eksempplar	64.100.000	108.553.500	108.553.500	- Kota Padang Panjang, Sumatera Kecamatan, Sumatera Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang sehat, berpengetahuan, terampil dan berdayasaing Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang berkarakter dan berdayasaing	Masyarakat	700 Eksempplar	35.000.000
2	2	0	2	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	4 Perpustakaan	500 Eksempplar	279.788.000	270.188.000	227.738.000	- Kota Padang Panjang, Sumatera Kecamatan, Sumatera Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang sehat, berpengetahuan, terampil dan berdayasaing Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang	Masyarakat	5 Perpustakaan	48.500.000





2	2	0		<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	Persentase peningkatan koleksi naskah kuno	25 Perse n		25.000.000	-	-					33 Perse n	50.000.000
2	2	0	2	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	Jumlah Koleksi naskah kuno	2 Naska h	-	25.000.000	-	-					3 Naska h	50.000.000
2	2	0	2	<b>Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno</b>	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	1 Orang	-	25.000.000	-	-	- Kota Pada Panjang, Semarang, Kencana, Semau Kel/Desa	Dana Transf er Umum - Dana Berku alitas Dan Berdaya Saing	Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang sehat, berpengetahuan, terampil dan berdaya saing Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang berkarakter dan berdaya saing	Masyarakat	1 Orang	50.000.000
2	2			<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>				117.471.200	117.468.300	117.468.300						92.471.200
2	2	0		<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	Persentase OPD yang menerapkan arsip	50 Perse n	50 Perse n	25.000.000	24.999.800	24.999.800					60 Perse n	-

					secara barku												
2	2	0	2	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang melaksana kan pengolaha n arsip dinamis	15 OPD	15 OPD	25.000.0 00	24.999.8 00	24.999.8 00						0 OPD	-

2	2	0	2	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasa n Arsip Dinamis Kewenanga n Kabupaten/ Kota	23 Lapor an	23 Lapor an	25.000.0 00	24.999.8 00	24.999.8 00	- Kota Pada ng Panj ang, Sem ua Keca mata n, Sem ua Kel/D esa	Da na Tra nsf er Um um - Da na Alo ka si Um um	Memp erkuat Stabili tas Polhu khank am Dan Transf ormasi Pelaya nan Publik	Meningkatk an kualitas tata kelola penyelengg araan pemerintah an daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatk an kinerja penyelengg araan pemerintah an daerah yang BerAKHLA K Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	Mas yara kat	0 Lapor an	-
2	2	0	3	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Jumlah arsip statis yang terselamatk an/jumlah arsip yang tersimpan	5000 Doku men	5000 Doku men	92.471.2 00	92.468.5 00	92.468.5 00						5000 Do kume n	92.471.2 00





2	2	0	2	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1000 Arsip	1000 Arsip	70.471.200	69.055.700	69.055.700	- Kota Pada Panjang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Mempertahankan Stabilitas Polhukham dan Transformasi Pelayanan Publik	Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, akuntabel dan berkualitas Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal, Adaptif dan Kolaboratif	Masyarakat	1000 Arsip	70.471.200
---	---	---	---	---	--	------------	------------	------------	------------	------------	--	--	---	--	------------	------------	------------

## **BAB IV PENUTUP**

Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang Tahun 2024 adalah merupakan acuan bagi pengembangan dan arah dari seluruh kegiatan perangkat daerah. Dengan Renja perubahan ini diharapkan pimpinan OPD akan menentukan langkah yang berupa kebijakan-kebijakan untuk mencapai tujuan sehingga semua kegiatan yang ada di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang akan lebih terarah. Renja ini disusun berdasarkan prinsip transparan, akuntabel dan partisipatif sebagai bahan acuan dan penilaian serta mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang panjang Tahun 2024-2026.

Dengan telah disusunnya RKT Perubahan Tahun 2024 maka diharapkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Tahun 2024 akan sesuai, serasi dan selaras dengan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang.

Demikian penyusunan dokumen perencanaan ini dipergunakan sebagai pedoman operasional untuk menjaga konsistensi, kesinambungan dan sinergi. Untuk mengantisipasi potensi perubahan dan perkembangan yang sangat cepat tidak menutup kemungkinan adanya penyempurnaan.

Padang Panjang,     Juli 2024  
**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Padang Panjang**

**YAN KAS BARI, SE  
NIP. 19680113 199401 1 001**